

## 開示請求書

西暦 年 月 日

氏名

住所

TEL

貴社の保有する個人データの公開に関する規定に基づき、私とその個人データの本人であることを証明する書類を添えて、下記のとおり情報の開示を請求します。

### 記

1. 請求する保有個人データの名称等（提供方法は該当するものに○をして下さい）  
請求する保有個人データが特定できるよう、できるだけ具体的に記載して下さい

（例）\*年\*月にA番組のプレゼント応募に記載した個人データの内容

提供方法

（葉書、電話、Eメール、ホームページ、携帯サイト、その他【 】）

### 2. 開示請求される理由

（ご本人が請求される場合には、必要があれば記載してください。また、代理の方が請求される場合には、必ずその理由を明記して下さい。）

<開示請求手数料>

1件につき「定形郵便物基本料金＋一般書留郵便台」（返送のため）

※ 以下の欄は記入しないでください

	請求日	開示日	担当者	本人確認	手数料	備考
処理欄						